

Recherche d'un dossier

Avant de consulter un dossier, il s'agit de l'identifier. Pour ce faire, un premier écran permet d'encoder un mot clé (un nom, une référence quelconque, un VCS, un numéro de dossier) et de lancer une recherche d'identification.

Le résultat est une liste de dossiers plus ou moins grande dans laquelle l'utilisateur va choisir le ou les dossiers au(x)quel(s) il veut accéder.

Les dossiers clôturés sont compris dans le résultat de la recherche.

The screenshot shows the 'Recherche de dossier' (File Search) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'xenios web for amadeus' and several menu items: 'Comptabilité', 'Dossiers', 'Gestion', and 'Recherche rapide'. Below this is a sub-navigation bar with tabs: 'Recherche', 'Général', 'Dette', 'Créance', 'Frais', 'Commentaires', 'Documents', 'Historique', 'Instructions', 'Fiche', and 'Messages'. The main content area is titled 'Recherche de dossiers' and contains two input fields: 'Référence/Nom/Dossier :' and 'Dossiers Clôturés :'. The 'Dossiers Clôturés' field has a dropdown menu currently showing 'Non'. Below these fields is a 'Rechercher' button. At the bottom, there is a blue information box with a question mark icon and the text: 'Vous pouvez définir un numéro ou un morceau de numéro de Dossier de l'étude, une référence (qui peut être la vôtre si celle-ci est connue de l'étude), un nom ou un morceau de nom.'